

**Základná škola s materskou školou Sándora Petőfiho s vyučovacím
jazykom maďarským, Richterova 1171, 925 21 Sládkovičovo
- Petőfi Sándor Alapiskola és Óvoda
Richterova1171, 925 21 Sládkovičovo - Diószeg**

**V zmysle § 5 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
(zákon o slobode informácií) ZŠ s MŠ Sándora Petőfiho s vjm, Richterova1171,
92521 Sládkovičovo zverejňuje nasledovné informácie:**

Spôsob zriadenia školy

Mesto Sládkovičovo v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriadilo Zriaďovacou listinou zo dňa 01. 09. 2004 rozpočtovú organizáciu základnú školu s právnou subjektivitou. Zriaďovacia listina má 5 dodatkov. Organizačnými zložkami základnej školy sú:

- Základná škola s materskou školou Sándora Petőfiho s vyučovacím jazykom maďarským Richterova 1171, 925 21 Sládkovičovo – Petőfi Sándor Alapiskola és Óvoda, Richterova1171, 925 21 Sládkovičovo – Diószeg (ďalej len „škola“) s elokovaným pracoviskom predprimárneho vzdelávania:
 - Abrahámska 383, 925 21 Sládkovičovo,
- Školský klub detí, Richterova1171, 925 21 Sládkovičovo,
- Výdajná školská jedáleň, Richterova 1171, 925 21 Sládkovičovo.

Právomoci a kompetencie školy

Právomoci a kompetencie školy sú dané:

- a) Ústavou Slovenskej republiky, najmä čl. 34 ods. 2 písm. a) a 42,
- b) Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) Platnou právnou úpravou Slovenskej republiky,
- d) Smernicami Európskej únie, ktorými je SR viazaná,
- e) Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Sládkovičovo na úseku výchovy a vzdelávania.

Organizačná štruktúra školy

Uvedená na webovom sídle školy www.zsspsladkovicovo.edulife.sk

Získavanie informácií

1) Získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, písomnú sťažnosť alebo iné podanie je možné na sídle školy –Richterova1171, 925 21 Sládkovičovo v pracovných dňoch (pondelok - piatok) a v úradných hodinách v kancelárii riaditeľky školy od 8,00 do 14,00 a na webovom sídle školy v časti Dokumenty.

2) Zbierka zákonov SR

- do Zbierky zákonov SR (v elektronickej podobe) možno nahliadať v úradných hodinách na sídle školy - Sládkovičovo, Richterova 1171.

3) Všeobecne záväzné nariadenia mesta

- do všeobecne záväzných nariadení mesta možno nahliadať v úradných hodinách na sídle školy - Sládkovičovo, Richterova 1171

4) Dokumenty školy

- do dokumentov školy a interných predpisov prístupných verejnosti možno nahliadať v úradných hodinách na sídle školy – Sládkovičovo Richterova 1171

Informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie

Žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie môžu byť ZŠ s MŠ SP s vjm Sládkovičovo podané nasledovnými spôsobmi:

- 1) Ústne (okrem sťažností, petícií) u ktoréhokoľvek pedagogického a zamestnanca na ekonomickom úseku školy.
- 2) Písomne poštou alebo osobne do podateľne školy.
- 3) Elektronickou poštou na e-mailovú adresu:

- riaditel@zsspsladkovicovo.edu.sk – pre žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.,
- ostatné podania na e-mailovú adresu: riaditel@zsspsladkovicovo.edu.sk

Informácie možno získavať aj na webovom sídle školy.

Žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie vrátane opravných prostriedkov je možné podať v úradných hodinách alebo zaslať poštou.

Adresa

Základná škola s materskou školou Sándora Petőfiho s vyučovacím jazykom maďarským
Richterova 1171, 925 21 Sládkovičovo

Postup školy pri vybavovaní sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Škola pri vybavovaní sťažností postupuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. v platnom znení a interného riadiaceho aktu školy. Sťažnosť je škola povinná vybaviť do 60 pracovných dní od jej doručenia. Lehotu je možné predĺžiť o 30 pracovných dní v prípade náročnosti prešetrovania sťažnosti.

Sťažnosť možno podať písomne poštou na adresu mesta alebo do podateľne školy alebo v elektronickej forme na mailovú adresu: riaditel@zsspsladkovicovo.edu.sk

Písomná sťažnosť musí obsahovať identifikačné údaje sťažovateľa (meno, priezvisko, adresu pobytu, u právnickej osoby jej názov, sídlo a označenie konajúcej osoby) a jeho vlastnoručný podpis. Elektronická sťažnosť musí byť opatrená zaručeným elektronickým podpisom, pokiaľ

sťažnosť nie je podávaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje autentifikáciu sťažovateľa.

Postup školy pri vybavovaní petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

Vybavovanie petícií sa riadi zákonom č. 85/1990 Zb. v platnom znení. Lehota na vybavenie petície je 30 pracovných dní od jej doručenia alebo odstránenia nedostatkov. V prípadoch náročných na vybavenie možno predĺžiť lehotu o ďalších 30 pracovných dní.

Petícia môže byť podaná v písomnej forme, prostredníctvom petičného systému alebo elektronicky spôsobom podľa § 5 ods. 2 petičného zákona.

Postup školy pri vybavovaní iných podaní

S prihliadnutím na obsah jednotlivých podaní škola pri ich vybavovaní postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi s dôrazom na dodržiavanie zákonných lehôt, pokiaľ sú určené.

Postup školy pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií škola postupuje podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v platnom znení. Žiadosť vybaví príslušný zamestnanec bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8, resp. 15 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odstránenia jej nedostatkov. Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená o ďalších 8, resp. 15 pracovných dní.

Opravné prostriedky a možnosť súdneho preskúmania

1) Proti rozhodnutiu školy o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií. Odvolanie možno podať na adresu školy ktorýmkoľvek spôsobom podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

2) O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje riaditeľ školy v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

3) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona (Správny súdny poriadok).

Úhrada nákladov

1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

2) Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií upravuje všeobecne záväzný právny predpis Ministerstva financií Slovenskej republiky a sadzobník poplatkov školy.

Rozhodnutia školy

1) Opravné prostriedky voči rozhodnutiam školy:

a) **miesto podania opravného prostriedku:** Základná škola s materskou školou Sándora Petőfiho s vyučovacím jazykom maďarským Richterova 1171, 925 21 Sládkovičovo

b) **spôsob podania opravného prostriedku:** písomne, v dvoch rovnopisoch, pokiaľ z konkrétneho rozhodnutia mesta nevyplýva niečo iné.

c) **lehota na podanie opravného prostriedku:** 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, pokiaľ z platnej právnej úpravy a samotného rozhodnutia nevyplýva niečo iné.

2) Súdne preskúmanie rozhodnutí školy

Súdnemu preskúmaniu podliehajú tie rozhodnutia školy, kde to pripúšťa ust. § 244 a násl. Občianskeho súdneho poriadku, resp. to vyplýva z osobitných právnych predpisov.

Pri preskúmaní rozhodnutí musia byť splnené obsahové i formálne náležitosti požadované platnou právnou úpravou.

Prehľad predpisov, inštrukcií a výkladových stanovísk

Predpisy

1. Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky
2. Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
3. Zákon č. 416/2011 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obec a vyššie územné celky
4. Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok)
5. Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
6. Zákon č. 333/2004 Z. z. o voľbách do Národnej rady SR
7. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
8. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
9. Zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov
10. Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
11. Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
12. Zákon č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní

13. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
14. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
15. Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov
16. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
17. Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
18. Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
19. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
20. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
21. Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení
22. Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
23. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
24. Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
25. Zákon č. 231/1999 Z. z. štátnej pomoci
26. Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
27. Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov
28. Zákon č. 172/2004 Z. z. o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve SR na obce alebo vyšší územný celok
29. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
30. Zákon č. 171/2005 Z. z. hazardných hrách
31. Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi
32. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
33. Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatné právne normy a vykonávacie predpisy upravujúce kompetencie školy.

Inštrukcie

Škola nevydala žiadne inštrukcie a pokyny na úsekoch, kde vykonáva kompetencie.

Výkladové stanoviská

Škola je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou zriadenou mestom Sládkovičovo. Informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. poskytuje a v prípade požiadania aj zverejní v maďarskom jazyku.

Mgr. Mária Halásová
riaditeľka školy